

# Gestão documental

## Organização para todo o ciclo do documento.

Gestão documental combina organização, responsabilidades e critérios para produzir, usar, guardar e destinar documentos. A Arquindex apoia a construção de uma rotina que conecta acervo físico, arquivos digitais e necessidades de consulta.

## Como este serviço ajuda

- Inventário que permite conhecer o acervo e suas lacunas.
- Classificação e indexação para localizar documentos.
- Responsabilidades e procedimentos mais claros para consulta e movimentação.

## Como funciona

01. Diagnóstico - Conhecemos tipos documentais, volumes, condições físicas e fluxos de consulta.
02. Estrutura - Definimos classificação, campos de indexação e procedimentos com a equipe do cliente.
03. Organização - Identificamos caixas e pastas, estruturamos arquivos digitais e registramos a localização conforme escopo.
04. Governança - Orientamos consultas, movimentações e revisão dos critérios de guarda e destinação.

# ARQUINDEX / PROJETO E CONTRATAÇÃO

## O que você recebe

- Inventário, identificação e localização conforme escopo.
- Estrutura de classificação e procedimentos acordados.
- Orientação da equipe e plano de continuidade do projeto.

## Investimento e dimensionamento

Sob orçamento

Volume, variedade dos documentos, estado do acervo, profundidade da indexação, local e prazo definem o preço. Tabela de temporalidade e destinação exigem avaliação das obrigações e validação pelos responsáveis.

## Antes de contratar

Organização é o mesmo que digitalização?

Não. A organização cria estrutura e critérios; a digitalização converte documentos físicos em arquivos digitais. Os serviços podem ser combinados.

Um GED resolve sozinho?

O sistema apoia a rotina, mas depende de classificação, acessos, dados de qualidade e responsabilidades estabelecidas.

Todos os documentos podem ser descartados?

Não. Temporalidade, obrigações de guarda, valor histórico e restrições específicas precisam ser avaliados antes de qualquer eliminação.

## Vamos conversar sobre seu projeto?

Informe cidade, volume, tipos de documento e prazo. A equipe dimensionará o escopo e preparará a proposta.

Solicitar orçamento no site | Abrir WhatsApp

(31) 97363-2725 | [comercial@arquindex.com.br](mailto:comercial@arquindex.com.br)

Material informativo de 17/10/2026. Serviços sujeitos a escopo e proposta. Não constitui garantia de resultado, parecer jurídico ou autorização de descarte.